



ПРЕЗИДЕНТСКАЯ
АКАДЕМИЯ
ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
РАНХиГС ВОЛГОГРАД

**ВОЛГОГРАДСКИЙ
ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**
филиал РАНХиГС

ХVII ВСЕРОССИЙСКИЙ ФЕСТИВАЛЬ-КОНКУРС МОЛОДЕЖНЫХ
СОЦИАЛЬНЫХ PR-ПРОЕКТОВ ИМ. Г.В. ЛЫСЕНКО
«PR-ВЕСНА НА ВОЛГЕ»

ВОЛГОГРАД 2026

ПОЛОЖЕНИЕ о XVII Всероссийском фестивале-конкурсе молодежных социальных PR-проектов им. Г.В. Лысенко «PR-весна на Волге»

ЦЕЛЬЮ XVII Всероссийского фестиваля-конкурса молодежных социальных PR-проектов им. Г.В. Лысенко «PR-весна на Волге» (далее фестиваля «PR-весна на Волге-2026») является выявление талантливой молодежи и содействие её успешному карьерному старту и профессиональному росту, а также формирование PR-сообщества и повышение социальной активности учащейся и студенческой молодежи.

Организатором фестиваля выступает Волгоградский институт управления – филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», участниками фестиваля являются студенты и учащиеся, преподаватели и специалисты по связям с общественностью всех вузов Российской Федерации, возможно участие представителей других стран.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

- Организация и проведение Всероссийской конференции молодых исследователей в сфере связей с общественностью;
- Организация и проведение конкурса молодежных социальных PR-проектов;
- Проведение мастер-классов ведущих специалистов по связям с общественностью Российской Федерации.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ФЕСТИВАЛЕ

1. наличие оригинальных работ в сфере связей с общественностью и близких к ней проблематик;
2. возраст участника(ов) от 14 до 35 лет;
3. все заявки на участие в фестивале и статьи работ должны быть представлены в оргкомитет фестиваля не позднее 30 апреля 2026 года включительно.

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФЕСТИВАЛЯ

1. Расходы по организации и проведению фестиваля оплачиваются организатором фестиваля - Волгоградским институтом управления – филиалом ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».
2. Основными статьями расходов для организатора Всероссийского фестиваля «PR- весна на Волге-2026» являются:
 - публикация сборника статей и аннотаций проектов участников фестиваля;
 - премиальный и призовой фонды. Оргкомитет оставляет за собой право перераспределения призового фонда и внесения дополнений в номинации награжденных;
 - проведение защиты PR-проектов, мастер классов на площадках партнеров фестиваля или на территории вуза – организатора фестиваля.

ВНИМАНИЕ! Другие расходы: оплата проезда, питания и проживания производится за счет направляющей организации.

ИЗДАНИЕ СБОРНИКА ТЕЗИСОВ И АННОТАЦИЙ ПРОЕКТОВ

1. По итогам работы фестиваля издается электронный сборник тезисов докладов и аннотаций проектов.
2. Электронный сборник тезисов докладов и аннотаций проектов, представленных на фестивале, издается в шестимесячный срок после его окончания.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

Под «PR-проектом» понимается реализованный проект PR-кампании или проект, который находится на стадии реализации. Обязательным условием является авторство (соавторство) участника в возрасте от 14 до 35 лет в предлагаемом проекте.

НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

- ✓ Креативный проект «Эврика»;
- ✓ Инновационное решение «Впервые на Волге»;
- ✓ Проект по продвижению территорий «Лучшее место на земле»;
- ✓ Благотворительный проект «От сердца к сердцу»;
- ✓ Общественная инициатива «Кто, если не мы»;
- ✓ Культурно-просветительский проект «Отчизне посвятим души прекрасные порывы»;
- ✓ Гражданско-патриотический проект «Служение Отечеству»;
- ✓ Специальная номинация жюри конкурса.

ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

Порядок проведения конкурса включает в себя два этапа.

Первый этап – прием заявок на участие и проектов. Для предоставления работы на конкурс PR-проектов необходимо оформить **заявку** на участие проекта в конкурсе (Приложение 1, файл должен носить наименование «ФИО_Заявка_проект») и предоставить **описание проекта** («ФИО_Проект»).

Заявку на участие проекта в конкурсе и описание проекта необходимо направить на адрес оргкомитета фестиваля (pr-vesna-vlgr@ranepa.ru) одним письмом **не позднее 30 апреля 2026 года включительно**.

Второй этап представляет собой оценку конкурсных материалов жюри в форме защиты проекта. Для защиты проекта необходимо подготовить презентационные материалы, иллюстрирующие цель, задачи и результаты проекта (презентация представляется в формате Microsoft Office Power Point, не более 10-ти слайдов), а также **печатный вариант описания проекта** по следующей структуре:

1. Титульный лист с указанием информации об авторах проекта
2. Наименование проекта
3. Актуальность проекта
4. Сроки реализации проекта
5. Целевая группа
6. Цель (по SMART)
7. Задачи (не более 5)
8. Календарный план мероприятий, направленных на решение поставленных задач
9. Диаграмма Ганта с контрольными точками
10. Матрица рисков проекта и мероприятия по их нейтрализации
11. Смета проекта
12. Основные результаты проекта

Тема проекта должна соответствовать тематике конкурса и отвечать выше представленным номинациям конкурса

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

Оценивание проектов проводится конкурсным жюри по балльной системе (от 1 до 5 баллов) в соответствии со следующими критериями:

1. Оценка актуальности и степени реализуемости проекта (Степень оригинальности, соответствие проекте теме, поставленным целям и задачам);
2. Оценка реализации и результатов проекта (Проработанность и обоснованность проектных шагов, наличие собственных практических результатов проекта);
3. Оценка качества выступления (Качество презентационных материалов, наглядность и владение проблематикой области исследования, ответы на вопросы).

Общая оценка проекта складывается из суммы баллов, проставленных каждым членом жюри.

ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ЖЮРИ

В качестве жюри выступают:

1. представители органов государственной и муниципальной власти Волгоградской области;
2. преподаватели ведущих волгоградских ВУЗов;
3. компетентные специалисты и практики в области связей с общественностью;
4. представители шоу-бизнеса и коммерческого сектора региона/ страны;
5. частные лица и руководители рекламных и PR-агентств;
6. представители малого, среднего и крупного бизнеса, заинтересованные в реализации социальных проектов.

ОРГКОМИТЕТ ФЕСТИВАЛЯ «PR-ВЕСНА НА ВОЛГЕ-2026»

Для решения вопросов организации и проведения создается Организационный комитет, в состав которого входят PR-специалисты и преподаватели Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, имеющие опыт организации и проведения соответствующих мероприятий.

Ответственные за организацию и проведение фестиваля:

Дроздова Юлия Алексеевна, декан факультета государственного и муниципального управления, кандидат социологических наук, доцент;

Зоркова Валерия Александровна, доцент кафедры государственного управления и менеджмента, кандидат социологических наук, доцент;

Зудова Екатерина Васильевна, заместитель декана факультета государственного и муниципального управления по научной и воспитательной работе;

Семиколеннова Юлия Александровна, заместитель декана факультета государственного и муниципального управления по учебной работе;

Смолина Елена Григорьевна, доцент кафедры государственного управления и менеджмента, кандидат социологических наук, доцент;

Сырбу Анжелика Николаевна, заведующий кафедрой государственного управления и менеджмента, кандидат экономических наук, доцент.

Оргкомитет фестиваля располагается по адресу: 400131, г. Волгоград, ул. Герцена, д.10, ауд. 510, деканат факультета государственного управления Волгоградского института управления – филиала ФГБОУ ВО РАНХиГС. Контактные телефоны: 8(8442)73-11-97.

С регламентом, программой работы фестиваля и другой информацией можно ознакомиться на сайте Волгоградского института управления – филиала ФГБОУ ВО РАНХиГС vlgr.ranepa.ru.

Заполнение регистрационной формы участника и её отправка на адрес оргкомитета фестиваля (pr-vesna-vlgr@ranepa.ru) является окончательным подтверждением участия в фестивале. Приём регистрационных заявок заканчивается 30 апреля 2026 года (до 23:59 включительно).

**Заявка на участие в XVII Всероссийском фестивале-конкурсе
молодежных социальных PR-проектов
им. Г.В. Лысенко «PR-ВЕСНА НА ВОЛГЕ»**

№	Информация об авторах (не более 3-х участников)	
1.	Фамилия, имя, отчество (каждого участника)	
2.	Учебное заведение	
3.	Ф.И.О. научного руководителя проекта	
4.	Телефон (для связи)	
5.	e-mail:	
	Информация о проекте	
6.	Номинация проекта	
7.	Наименование проекта	
8.	Цель (по SMART)	
9.	Задачи (не более 5)	
10.	Краткое описание основных результатов проекта	<i>Не более 1000 печатных знаков (с пробелами)</i>
11.	Согласие на обработку и публикацию персональных данных, указанных в п.п. 1-10 заявки:	<u>ДА</u> / НЕТ

ПОЛОЖЕНИЕ
о XVII Всероссийской научно-практической конференции
молодых исследователей в сфере связей с общественностью
«Коммуникационный менеджмент: теория и практика»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ

- 1.1. **Целью** Всероссийской научно-практической конференции молодых исследователей в сфере связей с общественностью «Коммуникационный менеджмент: теория и практика» (далее Всероссийской научно-практической конференции) является поддержка научно-исследовательской деятельности молодых ученых Российской Федерации.
- 1.2. **Задачи конференции:**
- выявить наиболее актуальные и социально значимые разработки молодых исследователей;
 - повысить престиж научно-исследовательской деятельности в сфере коммуникационного менеджмента учащейся и студенческой молодежи.

В рамках научно-практической конференции предусматривается работа по следующим направлениям:

Основные направления работы конференции

- **Секция I.** Организация внешних коммуникационных процессов.
- **Секция II.** Организация внутренних коммуникационных процессов.

Темы, предлагаемые к обсуждению в рамках секционных заседаний:

- ✓ Гражданская идентичность: исторический контекст, механизмы и технологии формирования;
- ✓ Информационная политика: технологии взаимодействия с массмедиа;
- ✓ Коммуникативные технологии формирования российских традиционных ценностей;
- ✓ Цифровизация связей с общественностью в органах власти;
- ✓ Событийный менеджмент (Event-менеджмент): организация специальных мероприятий;
- ✓ Связи с общественностью в социальной сфере (поддержка семьи, материнства, отцовства и детства);
- ✓ Межнациональные отношения в системе связей с общественностью: значимость коммуникации.
- ✓ Имидж, бренд и корпоративный стиль организации: проблема конструирования и продвижения;
- ✓ «Фейковые» новости в современных коммуникациях: определение и снижение негативного влияния на социум;
- ✓ Формирование корпоративной культуры: технологии создания и управления.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

- 2.1. Организатором Всероссийской научно-практической конференции является Волгоградский институт управления – филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».
- 2.2. Для решения вопросов организации и проведения Всероссийской научно-практической конференции создается **Организационный комитет** в следующем составе:

Дроздова Юлия Алексеевна, декан факультета государственного и муниципального управления, кандидат социологических наук, доцент;

Зоркова Валерия Александровна, доцент кафедры государственного управления и менеджмента, кандидат социологических наук, доцент;

Зудова Екатерина Васильевна, заместитель декана факультета государственного и муниципального управления по научной и воспитательной работе;
Семиколеннова Юлия Александровна, заместитель декана факультета государственного и муниципального управления по учебной работе;
Смолина Елена Григорьевна, доцент кафедры государственного управления и менеджмента, кандидат социологических наук, доцент;
Сырбу Анжелика Николаевна, заведующий кафедрой государственного управления и менеджмента, кандидат экономических наук, доцент.

Оргкомитет располагается по адресу: 400131, г. Волгоград, ул. Герцена, д.10, ауд. 510, деканат факультета государственного управления Волгоградского института управления – филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС». Контактные телефоны: (88442) 73-11-97.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. В конференции могут принимать участие молодые исследователи: учащиеся, студенты, аспиранты, преподаватели, специалисты-практики;

3.2. Возраст авторов работ от 14 до 35 лет;

3.3. Один участник конференции может быть автором только одной работы;

3.4. Для участия в конференции необходимо направить комплект заявочных материалов.

Заявка на участие и тезисы принимаются до 30 апреля 2026 года включительно на электронную почту pr_vesna-vlqr@ranepa.ru (тема письма – «Коммуникационный менеджмент-2026»). Комплект заявочных материалов включает:

- заявку на участие (в имени файла укажите фамилию и инициалы автора: *Иванова И. И._заявка*) (см. Приложение 2)

- тезисы (в имени файла укажите фамилию и инициалы автора: *Иванова И. И._тезисы*) (см. Приложение 3);

- справку о результатах проверки статьи (тезисов) на объём заимствований (оригинальность – не менее 65%).

3.5. Оргкомитет может отклонить работу от участия в конференции, если при изучении тезисов сочтет ее не соответствующей требованиям;

3.6. Автор публично защищает основные тезисы работы на конференции в течение 5-7 минут в очном или дистанционном формате.

Приложение 2

Заявка на участие в XVII Всероссийской научно-практической конференции молодых исследователей в сфере связей с общественностью «Коммуникационный менеджмент: теория и практика»

№	Информация об авторе	
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Место учебы / работы	
3.	Секция конференции	
4.	Наименование доклада / статьи	
5.	Ф.И.О. научного руководителя	
6.	Телефон (для связи)	
7.	e-mail:	
8.	Форма участия	(очная / дистанционная)
9.	Согласие на обработку и публикацию персональных данных, указанных в п.п. 1-8 заявки:	<u>ДА</u> / НЕТ

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ, ПРЕДСТАВЛЕННЫМ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Требования к содержанию работы:

- актуальность темы исследования;
- практическая, социальная значимость работы.

4.2. Требования к оформлению тезисов:

- объем не более двух страниц;
- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 2 см;
- шрифт Times New Roman, стиль Normal, кегль – 12;
- междустрочный интервал – 1; отступ абзаца – 1,25;
- оригинальность текста от 65% (максимальный процент заимствований 15%);
- в тезисах не должен присутствовать сложный графический материал (фотографии).

Приложение 3

Образец оформления тезисов

Лилия Ососкова

Event-менеджмент как современное направление связей с общественностью

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Научный руководитель – Зоркова Валерия Александровна

В современных условиях связи с общественностью играют важную роль в функционировании любой организации. Событийный менеджмент или Event-менеджмент является одним из наиболее главных инструментов в деятельности современного предприятия. Этот вид менеджмента ориентирован на долговременное приобретение имиджа организации, так как оказывает воздействие на социальные процессы и жизни людей [1, с. 223].

Ссылки на литературу в тексте – в квадратных скобках (например, [1, с. 223] – источник № 1 по списку литературы, страница 223). Список литературы размещается в конце текста. Библиография не должна превышать **семи** наименований.

Список литературы оформляется по следующему образцу:

- для книг

Зиммель, Г. Избранное: Т. 2. Созерцание жизни: Пер. с нем. М.: Юрист, 1996. 670 с.

- для статей

Бек, У. Космополитическое общество и его враги // Журнал социологии и социальной антропологии. 2003. № 1 (21). С. 24-53

.

5. ОСНОВНЫЕ НОМИНАЦИИ В РАМКАХ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

- 5.1. Первое призовое место за лучшую научную работу в области связей с общественностью;
- 5.2. Второе призовое место за лучшую научную работу в области связей с общественностью;
- 5.3. Третье призовое место за лучшую научную работу в области связей с общественностью;
- 5.4. Три поощрительных места за научную работу в области связей с общественностью.

Регистрация участников конференции, проводимой в рамках фестиваля, будет проходить **15 мая 2026 года с 9:30 до 10:00** часов в фойе 4 этажа Волгоградского института управления – филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на первом этаже по адресу: **Волгоград, ул. Гагарина, д. 8.**